

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY JAMOLICE

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

II. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

1. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.
2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je prosti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
5. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
6. Rodiče při zápisu obdrží žádost, přihlášku a evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.
7. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
8. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
9. Každé dítě přijaté do mateřské školy by mělo:
 - Samostatně chodit,
 - umět držet lžící a jíst samo,

- pít z hrníčku a sklenice,
- samostatně používat WC (nikoliv nočník), nenosit plíny,
- umývat se,
- smrkat,
- nepoužívat dudlík,
- snažit se samo oblékat a obouvat.

Ukončení docházky může nastat, jestliže:

- Dítě do mateřské školy bez písemné omluvy zákonným zástupcem nedochází nepřetržitě 2 týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně neuradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

III. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 6:45 hodin do 15:45 hodin, rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 15:45 hodin uzamčena
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce. Rodiče mohou děti přivádět do 8:30 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. Nestačí dítě pouze doprovodit k bráně školy. V takovém případě by škola nenesla zodpovědnost za bezpečí dítěte.
3. Odchod dětí z mateřské školy doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti: teta, babička aj.) Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů – tiskopis „Pověření“ vyzvedněte v ředitelně školy. Viz. „Plná moc“
4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy.
5. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy ve spolupráci s mateřskou školou poskytující náhradní péči pobyt dítěte v této mateřské škole (umožní –li to kapacita MŠ).
6. Provoz může být omezen i v jiném období – např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí o přerušení provozu.
7. Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není známa – neprodleně, včas nahlásit a omluvit dítě (ústně, telefonicky, do sešitu v šatně). Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

VI. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod. **Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.** Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i personálu školy“ Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy, popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o návštěvu ošetřujícího lékaře. Pokud bude rodič trvat na převzetí prokazatelně nemocného dítěte, bude učitelka, v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí, požadovat potvrzení od lékaře.
4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg., aj.) jsou rodiče vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se především o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ve s dětmi se nevychází.
7. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova školy i přilehlé školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
8. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, papuče, tepl. Soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavků učitelek). Doporučujeme věci podepsat zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní prádlo.

IV. Stravování

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Po této dohodě si rodič přihlásí stravu v kanceláři Školní jídelny Základní školy Ivančická V Mor. Krumlově, která stravu zajišťuje.
2. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 11:30 hodin předchozího dne před nástupem. Stejný postup platí i při odhlásování dětí ze stravování, odhlaste dítěti stravu do 11:30 hodin předchozího dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 12:30 do 12:45 hodin do výdejny stravy. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do mateřské školy na telefon 774 493 640.
3. Změnu způsobu stravování je možno uskutečnit vždy od nového měsíce
4. Rodiče uhradí stravu způsobem, jaký dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování ve Školní jídelně při ZŠ Ivančická. Možný je způsob úhrady sporožirem nebo hotově v MŠ Jamolice. Veškeré informace poskytne vedoucí Školní jídelny.
5. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

V. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí:

- Právo na kvalitní předškolní vzdělávání,
- Být respektován jako jedinec,
- Individuálně uspokojovat své tělesné potřeby,
- Užívat spontánně celé prostředí třídy za předpokladu dodržení smluvených pravidel,
- Účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi,
- Nerušit svým jednáním ostatní pokud volí jinou činnost,
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech,
- Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení,
- Podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití.

Práva a povinnosti rodičů:

- Vymezuje Zákon o rodině č. 91/1998 Sb.
- Rodiče mohou své názory, náměty a připomínky bez obav prezentovat a tím se společně podílet na dotváření programu pro děti, vyjádřit se k provozu školy,
- Diskrétně řešit ve spolupráci s učitelkou vyvstálé situace
- Účastnit se slavností a podle svých možností a po domluvě s pedagogem pobývat určitou dobu ve třídě
- Mají právo na informace o svém dítěti, průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- Znat a respektovat pravidla školy, včetně dodržování provozní doby mateřské školy

- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád. Opakované nerespektování pravidel a narušování provozu školy závažným způsobem je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, odst. 1, písm. B školského zákona
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte
- Informovat o změnách souvisejících se školou – administrativních, zdravotních, omlouvat své dítě z nepřítomnosti v MŠ

Další práva a povinnosti rodičů a dětí:

- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
- Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidenci dětí). S tím souvisí povinnost oznámit každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjemní, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt).
- Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Pokud bude rodič porušovat Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

VI. Platnost a účinnost

Tento školní řád vstupuje platnost dnem jeho vyhlášení dne 1.9.2015: